

 <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/3

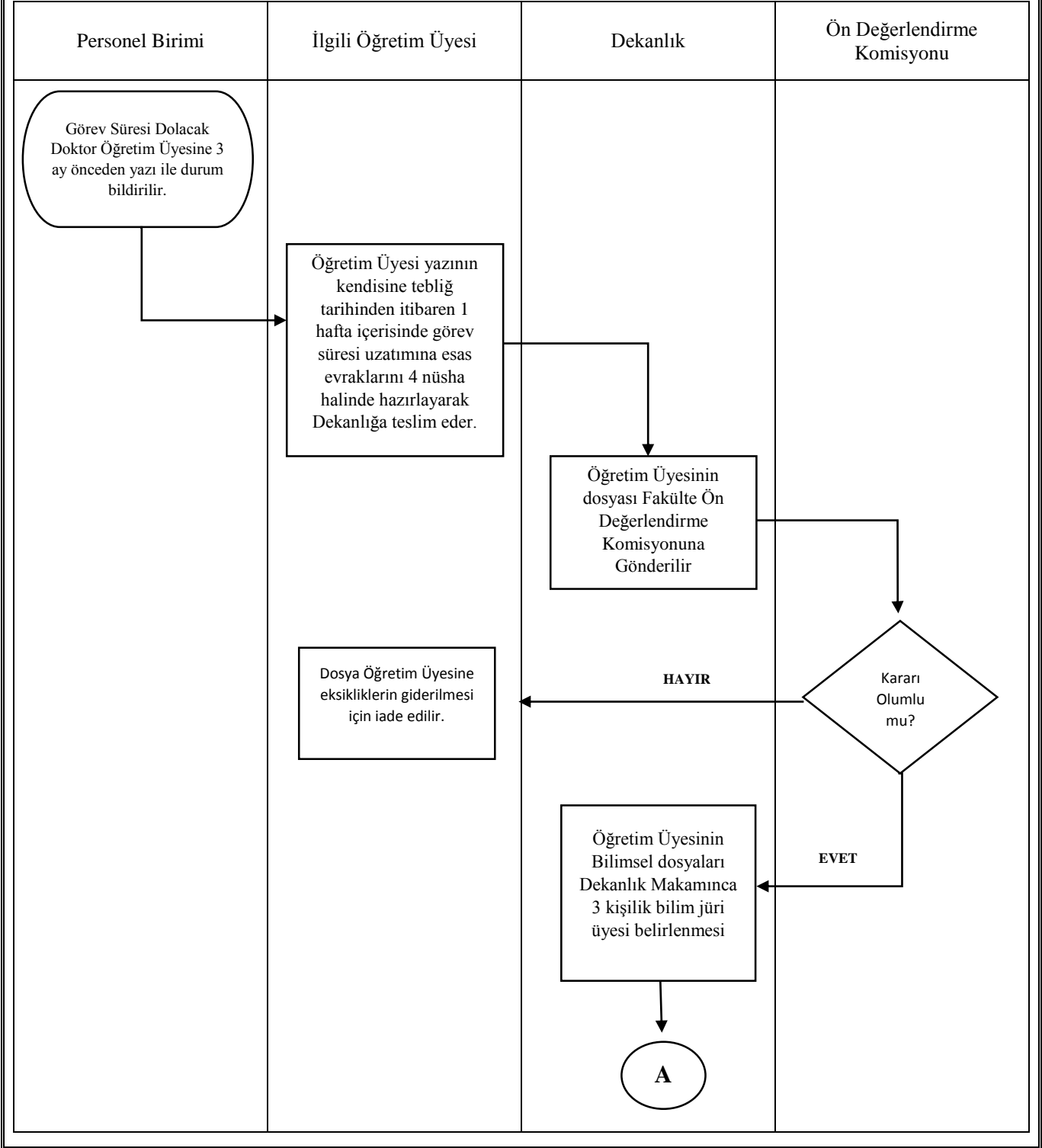
SÜREÇ ADI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılma İşlemleri
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanı, Personel İşleri, Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı,
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanı, Personel İşleri, Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı, Rektörlük,
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci
SÜRECİN AMACI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması İşlemlerini Zamanında Yapmak,
SÜRECİN SINIRLARI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması Yazısının Bölüm Başkanlığından Yönetim Kuruluna Sunulması İle Rektörlük Onayından Sonra İlgiliye Tebliği İle Sona Eder.
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"> Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılma Zamanı yazısı 3 ay önceden Bölüme yazılır. İlgili Süresi Uzatımına Esas Evrakları yazının kendisine tebliğ tarihinden itibaren 1 hafta içinde 4 nüsha olarak Dekanlığa sunar. İlgilinin Yayın Dosyası Fakülte Ön Değerlendirme Komisyonu'na değerlendirmek üzere gönderilir. Ön Değerlendirme Komisyonunca Görev Süresi Uzatımı Uygun Görülürse Fakülte Dekanlığınca 3 kişilik bilim jürisi oluşturulur. Bilim Jürisi 3 ay içinde raporunu Dekanlığa gönderir. Yönetim Kurulu Üyeleri İlgilinin Görev Süresinin Uzatılıp Uzatılmaması Yönünde Oylama Yapar. Uzatılması Kabul Edilirse Yönetim Kurulu Kararı Dekanlığın Görüşü ile Rektörlüğe Gönderilir. Rektörlükçe Görev Süresinin Uzatılmasına Onay Verilir. Onay İlgiliye Tebliğ Edilmek Üzere Bölüme Bildirilir. Onayın Bir Sureti İlgilinin Şahsi Dosyasına Konur.

Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.

 MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/3

AKADEMİK PERSONELİN GÖREV SÜRESİ UZATILMA İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI



 MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/3

AKADEMİK PERSONELİN GÖREV SÜRESİ UZATILMA İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

